



## **TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA – CONSULTOR POR PRODUTO –**

**TOR/xxxx/ N°/2024**

### **1. PROJETO**

OEI/BRA/14/004 - Ampliação das estruturas operacionais do Ministério da Educação na implantação e avaliação de políticas educacionais e do Plano Nacional de Educação (PNE).

### **2. ENQUADRAMENTO**

#### **2.1 Resultado**

**Resultado 1.1** - Processos e Procedimentos formulados e validados para ampliar a efetividade dos instrumentos e estratégias de gestão e de avaliação das políticas e dos programas relacionados ao desenvolvimento da educação e do PNE.

#### **2.2 Atividade**

**Atividade 1.1.4** - Criar e atualizar mecanismos de avaliação dos resultados obtidos na implantação do PNE como catalisador dos programas e dos projetos de educação nos estados e municípios brasileiros.

### **3. JUSTIFICATIVA**

No FNDE, dentre as políticas para o alcance das metas do Plano Nacional de Educação(PNE) há a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), que oferece alimentação escolar e ações de educação alimentar e nutricional a estudantes de todas as etapas da educação básica pública.

Dessa forma, o FNDE contribui, além do repasse financeiro suplementar, de forma relevante para que a execução desse Programa seja efetiva, buscando resultado e impacto na comunidade escolar, por meio de capacitações da atuação dos atores; orientações sobre a execução financeira e orçamentária; documentos informativos e norteadores; bem como demais atividades necessárias para o alcance dos objetivos da política pública.

A realidade da execução do PNAE encontra diversas dificuldades para sua implementação, uma vez que, apesar do Programa ser de âmbito nacional, cada região do país apresenta suas especificidades

e, conseqüentemente, fatores que contribuem para pontos positivos e negativos para a realização da política.

Dessa forma, para o alcance do cumprimento da missão do FNDE e dos objetivos do Programa é fundamental a colaboração de demais profissionais envolvidos nos processos de aprimoramento. Dessa forma, o FNDE, através das consultorias, busca a realização de estudos com análise e revisão dos pontos críticos da execução identificados, com indicação da existência de outras opções de modelo e/ou variáveis a serem adotadas na execução, sendo esse relacionado ao objetivo do PRODOC.

Para o conhecimento desses impasses e proposição de melhoria, havendo entre os seus objetivos a elaboração de estudos e ações de cooperação voltadas a adequação das atividades e suas orientações vigentes, busca-se a contratação de 06 (seis) consultores, atuantes em áreas específicas, para a estruturação de estratégias e propostas de melhorias através do diagnóstico das dificuldades de implementação do PNAE, relacionadas a: Dados de monitoramento; capacitação dos atores envolvidos; agricultura familiar; elaboração de conteúdo, guias e manuais; execução financeira e orçamentária; e controle social.

Os indicadores de resultado da consultoria referem-se ao conhecimento das dificuldades apresentadas, por meio de levantamento junto as Instituições e atores envolvidos, bem como a realização de propostas de melhorias para que esses entraves sejam amenizados. Sendo assim, as sugestões propositivas pelo profissional contratado contribuirão tempestivamente nas medidas eficientes a serem tomadas.

#### **4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

Elaborar estudos com análise e revisão dos pontos críticos da execução identificados no diagnóstico, com indicação da existência de outras opções de modelo e/ou variáveis a serem adotadas na execução, visando a construção de estratégias de aprimoramento dos processos de implementação da política pública no âmbito do PNAE.

#### **5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS**

- **Especificação**

**Consultor 1: Consultoria especializada para capacitação em políticas educacionais (perfil política de capacitação), especificamente voltado para o Programa Nacional de Alimentação Escolar.**

- Participação em reuniões institucionais;
- Diálogo permanente com a equipe da CGPAE;
- Levantamento de dados e informações sobre as capacitações realizadas sobre o PNAE e entidades parceiras no período considerado;
- Análise dos dados do PNAE;
- Atualização das informações analisadas.
- Identificação das principais dificuldades e oportunidades de melhoria;
- Participação em eventos de capacitação do PNAE.
- Realização de entrevistas e/ou outras metodologias de aferição da percepção dos atores envolvidos neste Programa do FNDE;

- Análise do trâmite de implementação do PNAE exigido nos normativos;
- Definição de temas mais relevantes para otimização da implementação do Programa;
- Identificação de estratégias, atores e alçadas.

### **Consultor 2: Consultoria especializada para análise, monitoramento e financiamento de políticas públicas no âmbito do PNAE**

- Participação em reuniões institucionais;
- Diálogo permanente com a equipe da CGPAE;
- Estudo das novas resoluções do PNAE e Ações Integradas;
- Análise do conteúdo do PNAE e das Ações Integradas publicadas no portal do FNDE;
- Atualização das informações analisadas.
- Levantamento de dados, informações e necessidades de melhorias quanto à organização, à integração das bases de dados e a disponibilização dos dados sobre o monitoramento gerencial do PNAE;
- Análise das legislações do PNAE;
- Atualização das informações analisadas, inclusive com as entidades parceiras.
- Identificação das principais dificuldades e oportunidades de melhoria;
- Participação em eventos de execução do PNAE.
- Realização de entrevistas e/ou outras metodologias de aferição da percepção dos atores envolvidos neste Programa do FNDE;
- Análise do trâmite de implementação do PNAE exigido nos normativos;
- Elaboração de documento especificando os registros das atividades realizadas, contendo as estratégias e soluções tecnológicas utilizadas para o aprimoramento da gestão do monitoramento dos programas;
- Formulação de plano de implementação para a CGPAE;
- Elaboração de apresentação conclusiva englobando todo o conteúdo explorado e resultados alcançados à equipe técnica.

### **Consultor 3: Consultoria especializada para orientações sobre a aquisição de alimentos da agricultura familiar no âmbito do PNAE**

- Participação em reuniões institucionais;
- Diálogo permanente com a equipe da CGPAE;
- Estudo das novas resoluções do PNAE e Ações Integradas;
- Análise do conteúdo do PNAE e das Ações Integradas publicadas no portal do FNDE;
- Atualização das informações analisadas.
- Levantamento de dados e informações sobre os normativos do PNAE e entidades parceiras no período considerado;
- Análise das legislações do PNAE;
- Identificação das principais dificuldades e oportunidades de melhoria;
- Participação em eventos de execução do PNAE.
- Realização de entrevistas e/ou outras metodologias de aferição da percepção dos atores envolvidos neste Programa do FNDE;
- Análise do trâmite de implementação do PNAE exigido nos normativos;
- Elaboração de propostas de textos para alteração ou novas regulamentações do PNAE.
- Definição de temas mais relevantes para otimização das normas;
- Formulação de plano de implementação para a CGPAE;
- Identificação de estratégias, atores e alçadas;
- Elaboração de apresentação conclusiva englobando todo o conteúdo explorado e resultados alcançados à equipe técnica

**Consultor 4: Consultoria especializada na elaboração e divulgação de documentos e materiais formativos (guias, manuais e relatórios) no âmbito do PNAE**

- Participação em reuniões institucionais;
- Diálogo permanente com a equipe da CGPAE;
- Estudo das novas resoluções do PNAE e Ações Integradas;
- Análise do conteúdo do PNAE e das Ações Integradas publicadas no portal do FNDE;
- Atualização das informações analisadas.
- Levantamento de dados e informações sobre os normativos do PNAE e entidades parceiras no período considerado;
- Análise das legislações do PNAE;
- Identificação das principais dificuldades e oportunidades de melhoria;
- Participação em eventos de execução do PNAE.
- Realização de entrevistas e/ou outras metodologias de aferição da percepção dos atores envolvidos neste Programa do FNDE;
- Proposição de novas maneiras de divulgação das informações sobre o PNAE;
- Análise do trâmite de implementação do PNAE;
- Elaboração de cards e outros materiais, voltados para a divulgação nas redes sociais;
- Formulação de plano de implementação para a CGPAE;
- Elaboração de manuais, tutoriais, comunicados e materiais para eventos sobre o PNAE e ações integradas;
- Elaboração de comunicados e matérias para divulgação de atividades do PNAE;
- Identificação de estratégias, atores e alçadas;
- Elaboração de apresentação conclusiva englobando todo o conteúdo explorado e resultados alcançados à equipe técnica

**Consultor 5: Consultoria especializada na construção de estratégia de aprimoramento dos processos da execução financeira e orçamentária no âmbito do PNAE**

- Participação em reuniões institucionais;
- Diálogo permanente com a equipe da CGPAE;
- Estudo das novas resoluções do PNAE e Ações Integradas;
- Análise do conteúdo do PNAE e das Ações Integradas publicadas no portal do FNDE;
- Atualização das informações analisadas.
- Levantamento de dados e informações sobre os normativos do PNAE e entidades parceiras no período considerado;
- Análise das legislações do PNAE;
- Identificação das principais dificuldades e oportunidades de melhoria;
- Participação em eventos de execução do PNAE.
- Realização de entrevistas e/ou outras metodologias de aferição da percepção dos atores envolvidos neste Programa do FNDE;
- Análise do trâmite de implementação do PNAE;
- Elaboração de propostas de textos para alteração ou novas regulamentações do PNAE.
- Definição de temas mais relevantes para otimização das normas;
- Formulação de plano de implementação para a CGPAE;
- Identificação de estratégias, atores e alçadas;
- Elaboração de apresentação conclusiva englobando todo o conteúdo explorado e resultados alcançados à equipe técnica

**Consultor 6: Consultoria especializada na construção de estratégia de melhor participação**

### **do controle social no âmbito do PNAE**

- Participação em reuniões institucionais;
- Diálogo permanente com a equipe da CGPAE e com os conselhos de educação dos entes federativos;
- Análise do conteúdo do PNAE e das Ações Integradas publicadas no portal do FNDE;
- Atualização das informações analisadas.
- Levantamento de dados e informações sobre a participação do controle social do PNAE e entidades parceiras no período considerado;
- Análise das legislações do PNAE;
- Atualização das informações analisadas.
- Identificação das principais dificuldades e oportunidades de melhoria;
- Participação em eventos de execução do PNAE.
- Realização de entrevistas e/ou outras metodologias de aferição da percepção dos atores envolvidos neste Programa do FNDE;
- Elaboração de proposta para reestruturação dos normativos considerando os atores envolvidos na execução do PNAE;
- Análise do trâmite de implementação do PNAE;
- Definição de temas mais relevantes para otimização da participação do controle social;
- Formulação de plano de implementação para a CGPAE;
- Identificação de estratégias, atores e alçadas;
- Elaboração de apresentação conclusiva englobando todo o conteúdo explorado e resultados alcançados à equipe técnica.

## **6. INSUMOS**

Aos consultores, serão fornecidos apoio e materiais técnicos necessários para o desenvolvimento dos trabalhos da consultoria em questão, bem como acesso às informações institucionais pertinentes ao objeto dos produtos previstos.

Poderão ainda ser disponibilizados os seguintes insumos para a consultoria:

- Passagens e diárias quando necessárias à realização dos produtos previstos;
- Subsídio da equipe técnica do FNDE para a realização de reuniões de trabalho necessárias para a discussão do conteúdo e principais resultados do trabalho;
- Apoio da equipe técnica do FNDE para leitura do documento, críticas e sugestões;
- Disponibilização de informações importantes, de domínio do FNDE, para a execução do trabalho.

## **7. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO**

### **a. Formação acadêmica**

- a.1 Exigência obrigatória: Diploma de conclusão de curso superior em qualquer área, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação.
- a.2 Exigência desejável: Certificado de pós-graduação lato sensu (Especialização) ou stricto sensu (Mestrado e/ou Doutorado) em qualquer área, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação.

## **b. Exigências específicas**

- b.1 Exigência obrigatória: Experiência mínima de 3 (três) anos em atuação ou consultoria no âmbito da Administração Pública;
- b.2 Exigência desejável: Experiência comprovada em atividades relacionadas com políticas públicas federais.

## **8. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS**

### **8.1. Produtos (Consultor 1: Consultoria especializada para capacitação em políticas educacionais (perfil política de capacitação), especificamente voltado para o Programa Nacional de Alimentação Escolar)**

<b>Produto</b>	<b>Data de entrega</b>
<b>Produto 1 – Documento técnico “A”</b> contendo pesquisa descritiva das diferentes modalidades técnicas realizadas pelo FNDE e entidades parceiras, no âmbito do PNAE;	54 dias após assinatura do contrato
<b>Produto 2 - Documento técnico “B”</b> contendo definição de metodologia e estratégia de pesquisa para avaliar a percepção dos diferentes atores beneficiados com as atividades de capacitação e assistência técnica desenvolvidas no âmbito do PNAE;	108 dias após assinatura do contrato
<b>Produto 3 - Documento técnico “C”</b> contendo aplicação de instrumentos de pesquisa para captar a percepção dos atores beneficiados pelas ações de capacitação e assistência técnica do FNDE e análise crítica das diferentes modalidades de capacitação técnica executados pelo FNDE e entidades parceiras no âmbito do PNAE, incluindo alcance geográfico, custos operacionais, tecnologia adotada e número de técnicos e representantes da comunidade escolar capacitados;	162 dias após assinatura do contrato
<b>Produto 4 - Documento técnico “D”</b> contendo subsídios para a definição de uma política de capacitação para o PNAE com vistas a ampliar a cobertura e a efetividade, abrangendo diferentes estratégias de capacitação: presencial, a distância, síncrona, assíncrona, prestada diretamente pelo FNDE ou em parceria com outras instituições;	216 dias após assinatura do contrato
<b>Produto 5 - Documento técnico “E”</b> contendo proposta de Plano de Capacitação de entidades e unidades executoras do PNAE para o período de 48 meses, considerando as capacitações já realizadas, a capacidade institucional do FNDE, os parceiros institucionais.	270 dias após assinatura do contrato
<b>Valor total do contrato por consultor</b>	

### **8.2. Produtos (Consultor 2: Consultoria especializada para análise do financiamento da Alimentação Escolar)**

<b>Produto</b>	<b>Data de entrega</b>
----------------	------------------------

<b>Produto 1 - Documento técnico “A”</b> contendo: i) o levantamento dos dados do Sistema de Informação sobre Orçamentos Públicos em Educação - SIOPE referentes aos recursos próprios dos estados, Distrito Federal e Municípios investidos na alimentação escolar, considerando os exercícios de 2022 e 2023, destacando as despesas com compra de gêneros alimentícios das demais despesas; ii) a análise do cruzamento dos dados do repasse de recursos financeiros federais do PNAE e dos recursos próprios dos estados, Distrito Federal e Municípios investidos na compra de gêneros alimentícios para alimentação escolar, considerando os exercícios de 2022 e 2023, ou os exercícios mais recentes possíveis, destacando o investimento por estudante.	54 dias após assinatura do contrato
<b>Produto 2 - Documento técnico “B”</b> contendo um estudo que relacione o percentual de investimento de recursos próprios na compra de gêneros alimentícios para a alimentação escolar pelos estados, Distrito Federal e municípios e os seus indicadores socioeconômicos e educacionais, demonstrando os principais pontos de convergência, se houver, e as possíveis causalidades.	108 dias após assinatura do contrato
<b>Produto 3 - Documento técnico “C”</b> contendo avaliação profunda, no formato de estudo de caso, sobre a execução da alimentação escolar em 03 (três) Entidades Executoras que não investem recursos próprios na compra de gêneros alimentícios para a alimentação escolar, sendo, preferencialmente, entidades com características distintas, no que se refere à região do país, ao porte, ao desenvolvimento social e econômico, dentre outras.	162 dias após assinatura do contrato
<b>Produto 4 - Documento técnico “D”</b> contendo avaliação profunda, no formato de estudo de caso, sobre a execução da alimentação escolar em 03 (três) Entidades Executoras que mais investem recursos próprios na compra de gêneros alimentícios para a alimentação escolar, proporcionalmente ao quantitativo de estudantes, sendo, preferencialmente, entidades com características distintas, no que se refere à região do país, ao porte, ao desenvolvimento social e econômico, à fonte de financiamento da alimentação escolar, dentre outras.	216 dias após assinatura do contrato
<b>Produto 5 - Documento técnico “E”</b> contendo propostas detalhadas de iniciativas que possam contribuir para a ampliação do investimento de recursos próprios das entidades executoras na alimentação escolar, considerando a avaliação realizada nos produtos anteriores.	270 dias após assinatura do contrato
<b>Valor total do contrato por consultor</b>	

### 8.3. **Produtos (Consultor 3: Consultoria especializada para orientações sobre aquisição de alimentos da agricultura familiar no âmbito do PNAE)**

<b>Produto</b>	<b>Data de entrega</b>
<b>Produto 1 - Documento técnico “A”</b> contendo diagnóstico da aquisição de alimentos da Agricultura Familiar, por meio do PNAE, com informações, dados e procedimentos adotados;	54 dias após assinatura do contrato
<b>Produto 2 - Documento técnico “B”</b> contendo estudo analítico sobre aquisição de alimentos da Agricultura Familiar por meio do PNAE, identificando riscos e oportunidades para a eficiência do programa;	108 dias após assinatura do contrato

<b>Produto 3 - Documento técnico “C”</b> Contendo estudo descritivo do processo e fluxo de aquisição de alimentos da Agricultura Familiar por meio do PNAE, identificando gargalos que impactam a eficiência do programa, com proposta de estratégia para reestruturação dos processos de aquisição de alimentos por meio do PNAE;	162 dias após assinatura do contrato
<b>Produto 4 - Documento técnico “D”</b> Contendo proposta de política de assistência técnica para ampliar a participação da agricultura familiar, na aquisição de alimentos para o PNAE, envolvendo os diferentes atores partícipes do processo (stakeholders);	216 dias após assinatura do contrato
<b>Produto 5 - Documento técnico “E”</b> contendo um Plano de Implementação das alterações propostas, considerando as articulações que precisam ser realizadas, bem como o levantamento das necessidades dos diferentes atores partícipes do PNAE.	270 dias após assinatura do contrato
<b>Valor total do contrato por consultor</b>	

#### **8.4. Produtos (Consultor 4: Consultoria especializada na elaboração e divulgação de documentos e materiais formativos (guias, manuais e relatórios) no âmbito do PNAE)**

<b>Produto</b>	<b>Data de entrega</b>
<b>Produto 1 - Documento técnico “A”</b> contendo levantamento e análise das necessidades de melhorias relacionadas aos procedimentos referentes a elaboração e divulgação de documentos e materiais formativos do PNAE, considerando os exercícios de 2020, 2021, 2022 e 2023.	54 dias após assinatura do contrato
<b>Produto 2 - Documento técnico “B”</b> contendo estudo que contemple a identificação das principais dificuldades e oportunidades de melhorias no que tange aos aspectos normativos na execução do PNAE.	108 dias após assinatura do contrato
<b>Produto 3 - Documento técnico “C”</b> contendo Documento técnico contendo proposta com estratégia para reestruturação dos processos de implementação do PNAE de modo a subsidiar o aprimoramento da assistência técnica do Programa aos entes federados.	162 dias após assinatura do contrato
<b>Produto 4 - Documento técnico “D”</b> contendo subsídios para a definição de uma política de execução para o PNAE com vistas a ampliar a cobertura e a efetividade.	216 dias após assinatura do contrato
<b>Produto 5 - Documento técnico “E”</b> contendo um Plano de Implementação das alterações propostas, considerando as articulações que precisam ser realizadas, bem como o levantamento das necessidades dos diferentes atores partícipes do PNAE.	270 dias após assinatura do contrato
<b>Valor total do contrato por consultor</b>	

#### **8.5. Produtos (Consultor 5: Consultoria especializada na construção de estratégia de aprimoramento dos processos da execução financeira e orçamentária no âmbito da Rede Federal do PNAE)**



<b>Produto</b>	<b>Data de entrega</b>
<b>Produto 1 – Documento técnico “A”</b> contendo: i) uma série histórica da situação da execução do PNAE na Rede Federal, considerando os aspectos físicos, geográficos, orçamentários e financeiros e; ii) a categorização da Rede Federal, em, no mínimo, 3 (três) níveis, considerando os aspectos físicos, geográficos, orçamentários e financeiros levantados na série histórica; e iii) definição de metodologia para seleção de, ao menos, 03 (três) instituições federais, de cada categoria, para ser objeto de avaliação detalhada sobre a execução do PNAE.	54 dias após a assinatura do contrato
<b>Produto 2 – Documento técnico “B”</b> contendo avaliação profunda, no formato de estudo de caso, sobre a execução da alimentação escolar em 03 (três) Entidades Executoras Federais selecionadas a partir da categoria 1, estabelecida no Documento Técnico “A”.	108 dias após a assinatura do contrato
<b>Produto 3 – Documento técnico “C”</b> contendo avaliação profunda, no formato de estudo de caso, sobre a execução da alimentação escolar em 03 (três) Entidades Executoras Federais selecionadas a partir da categoria 2, estabelecida no Documento Técnico “A”.	162 dias após a assinatura do contrato
<b>Produto 4 – Documento técnico “D”</b> contendo avaliação profunda, no formato de estudo de caso, sobre a execução da alimentação escolar em 03 (três) Entidades Executoras Federais selecionadas a partir da categoria 3, estabelecida no Documento Técnico “A”.	216 dias após a assinatura do contrato
<b>Produto 5 – Documento técnico “E”</b> contendo documento técnico no formato de manual, contendo proposta de melhoria na execução da alimentação escolar na Rede Federal, com foco na execução orçamentária e financeira do PNAE pela Rede.	270 dias após a assinatura do contrato
<b>Valor total do contrato por consultor</b>	

#### **8.6. Produtos (Consultor 6: Consultoria especializada na construção de estratégia de melhor participação do controle social no âmbito do PNAE)**

<b>Produto</b>	<b>Data de entrega</b>
<b>Produto 1 – Documento técnico “A”</b> contendo levantamento e análise das necessidades de melhorias relacionadas aos procedimentos referentes ao controle social no PNAE, considerando os exercícios de 2020, 2021, 2022 e 2023.	54 dias após a assinatura do contrato
<b>Produto 2 – Documento técnico “B”</b> contendo estudo que contemple a identificação das principais dificuldades e oportunidades de melhorias levantadas junto aos Conselhos de Alimentação Escolar (CAE).	108 dias após a assinatura do contrato
<b>Produto 3 – Documento técnico “C”</b> contendo proposta com estratégia para o fortalecimento do Controle Social do PNAE, de modo a subsidiar o aprimoramento dos Conselhos de Alimentação Escolar (CAE) nos entes federados.	162 dias após a assinatura do contrato
<b>Produto 4 – Documento técnico “D”</b> contendo subsídios para a definição de uma política de execução para o PNAE com vistas a ampliar a participação e o controle social.	216 dias após a assinatura do contrato

<b>Produto 5 – Documento técnico “E”</b> contendo um Plano de Implementação das alterações propostas, considerando as articulações que precisam ser realizadas.	270 dias após assinatura do contrato
<b>Valor total do contrato por consultor</b>	

## **10. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO:**

O consultor deverá desenvolver seus produtos de forma autônoma, presencialmente na Sede do FNDE, em horário comercial de trabalho. Dessa forma, torna-se necessário que resida no Distrito Federal. O custo pelo deslocamento dar-se-á por conta do próprio Consultor.

**10.1. Local de entrega/realização (Consultor 01):** Brasília/DF;

**10.2. Local de entrega/realização (Consultor 02):** Brasília/DF;

**10.3. Local de entrega/realização (Consultor 03):** Brasília/DF;

**10.4. Local de entrega/realização (Consultor 04):** Brasília/DF;

**10.5. Local de entrega/realização (Consultor 05):** Brasília/DF;

**10.6. Local de entrega/realização (Consultor 06):** Brasília/DF.

## **11. PRAZO DE EXECUÇÃO:**

**11.1 Prazo (Consultor 01, 02, 03, 04, 05 e 06):** 9 meses.

## **12. NÚMERO DE VAGAS:**

**12.1. Número de Vagas (Perfil 01):** 01 vaga.

**12.2. Número de Vagas (Perfil 02):** 01 vaga.

**12.3. Número de Vagas (Perfil 03):** 01 vaga.

**12.4. Número de Vagas (Perfil 04):** 01 vaga.

**12.5. Número de Vagas (Perfil 05):** 01 vaga.

**12.6. Número de Vagas (Perfil 06):** 01 vaga.

## **13. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:**

**13.1. Formação Acadêmica**

<b>CARACTERIZAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
-----------------------	-------------------------

<p>Graduação de nível superior em qualquer área.</p> <p>Pós-graduação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Especialização em qualquer área: 5 pontos para cada especialização;</li> <li>• Mestrado em qualquer área;</li> <li>• Doutorado em qualquer área.</li> </ul>	<p>24 pontos: Doutorado</p> <p>22 pontos: Mestrado</p> <p>20 pontos: Especialização</p> <p>18 pontos: Graduação</p>
<b>Total</b>	<b>24</b>

### 13.2. Exigências Específicas

CARACTERIZAÇÃO		PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência mínima de 3 (três) anos em atuação ou consultoria no âmbito da Administração Pública;	<p>22 pontos: 6 (seis) ou mais anos de experiência</p> <p>20 pontos: 5 (cinco) anos de experiência</p> <p>18 pontos: 4(quatro) anos de experiência</p> <p>16 pontos: 3 (três) anos de experiência</p>	22
Experiência comprovada em atividades relacionadas com políticas públicas federais.	<p>24 pontos: 6 (seis) ou mais anos de experiência</p> <p>22 pontos: 5 (cinco) de experiência</p> <p>20 pontos: 4 (quatro) de experiência</p> <p>18 pontos: 3 (três) anos de experiência</p> <p>16 pontos: 2 (dois) anos de experiência</p> <p>12 pontos: 1 (um) ano de experiência</p>	24
<b>Total</b>		<b>46</b>

### 13.3. Entrevista [a entrevista deve corresponder a, no máximo 30% da pontuação]

CARACTERIZAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Domina os assuntos relativos à sua contratação: será elaborado um teste com 4 questões sobre as ações relacionadas ao PNAE.	Até 10
Comunicação e interlocução durante a entrevista, considerando-se as habilidades no uso dos conhecimentos de suas experiências profissionais anteriores em matéria de políticas públicas.	Até 15
Demonstra disponibilidade e interesse especial no trabalho desenvolvido pelo órgão contratante nas políticas de melhoria da educação.	Até 5
<b>Total</b>	<b>30</b>

## 14. Processo Seletivo

**14.1.** A seleção será conduzida por comissão específica, a qual será formada por, no mínimo, 3 (três) participantes, sendo 2 (dois) servidores do FNDE, e um representante da coordenação do Organismo Internacional.

**14.2.** O Processo Seletivo se dará em Brasília e os custos de transporte, hospedagem e alimentação, se necessários, serão de responsabilidade do candidato. A critério da Comissão de Seleção, a etapa de entrevista poderá ocorrer por videoconferência ou ligação telefônica.

**14.3.** A participação no processo seletivo implica na aceitação integral e irretratável dos termos deste edital.

**14.4.** A contratação será efetuada mediante processo seletivo, composto por 3 (três) etapas:

### **14.4.1. PRIMEIRA ETAPA - Pontuação de Currículos - PC**

- a. o candidato deverá enviar o currículo **indicando o perfil do cargo a que deseja concorrer;**
- b. A participação no processo seletivo implica na aceitação integral e irretratável dos termos deste edital;
- c. serão eliminados os currículos que não atenderem integralmente aos requisitos obrigatórios exigidos quanto à formação acadêmica e experiência profissional, bem como os currículos enviados fora das datas de inscrição ou de candidatos que possuam contratos vigentes com algum organismo internacional ou em período de interstício para nova contratação;
- d. nesta etapa, será aferida pontuação para os currículos inscritos que atenderem aos requisitos obrigatórios. Os currículos serão distribuídos de acordo com o perfil profissional do candidato, conforme exigido neste Termo de Referência. Os candidatos que não informarem no currículo o perfil para o qual desejam concorrer poderão ter seus currículos eliminados da concorrência ou distribuídos para alguns perfis conforme avaliação discricionária da Comissão de Seleção, **não cabendo recurso em caso de discordância com a opção adotada.**
- e. a pontuação desta etapa (PC) será atribuída conforme estipulado no item “Critérios de avaliação” - Formação Acadêmica e Experiência Profissional;
- f. o total de pontos recebidos nesta etapa (PC) irá compor a pontuação total recebida pelo candidato.  $PT \text{ (Pontuação Total)} = PC \text{ (Pontuação de Currículo)} + PE \text{ (Pontuação de entrevista)}$ .

- g. O candidato precisará obter, **no mínimo, 40 pontos** nesta etapa para ir para etapa de entrevista.

#### **14.4.2. SEGUNDA ETAPA - Pontuação de Entrevistas - PE**

- a. serão convocados para as entrevistas os candidatos com maior pontuação na primeira etapa - Análise de Currículos -, considerando no mínimo 03 (três) vezes o número de vagas para o perfil, salvo se houver empate entre os últimos colocados, caso em que poderão ser convocados candidatos que ultrapassem 03 (três) vezes o número de vagas. As entrevistas serão realizadas por videoconferência ou telefone, a critério da Comissão de Seleção;
- b. poderá ser aplicada avaliação para mensurar o conhecimento do candidato;
- c. a pontuação desta etapa (PE) será atribuída conforme estipulado no item “Critérios de avaliação” - Entrevista;
- d. o total de pontos recebidos nesta etapa (PE) irá compor a pontuação total recebida pelo candidato:  $PT \text{ (Pontuação Total)} = PC \text{ (Pontuação de Currículo)} + PE \text{ (Pontuação de Entrevista)}$ .
- e. O candidato precisará obter, **no mínimo, 70 pontos** nesta etapa, somando PC (Pontuação de Currículo) + PE (Pontuação de Entrevista), para que seja chamado a apresentar os documentos comprobatórios do currículo.

#### **14.4.3. TERCEIRA ETAPA**

- a. Os candidatos que obtiverem a maior nota na soma dos pontos obtidos nas etapas PE e PC, serão pré-selecionados para a consultoria, no limite do número de vagas;
- b. Os candidatos serão convocados por e-mail a manifestar interesse na vaga e apresentar a documentação pessoal e comprobatória, no prazo estipulado pela Comissão de Seleção;
- c. O candidato deverá apresentar documentos comprobatórios da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis”, conforme item “Requisitos de Qualificação” deste edital.
- d. A experiência profissional poderá ser comprovada, também, por meio de declaração devidamente assinada por profissional competente da empresa ou instituição onde prestou o serviço ou por meio de apresentação de contrato de trabalho;
- e. Deverão ser apresentados, na mesma oportunidade, documentos pessoais (cópia simples ou original do CPF, RG, comprovante de residência e dados bancários), bem como outros documentos que possam vir a ser solicitados pela comissão;
- f. Caso não haja a apresentação da documentação no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente poderá ser convocado;
- g. Caso a documentação do candidato indique restrições, de caráter legal ou não, que comprometam o desenvolvimento da consultoria, esse será eliminado e o candidato subsequente poderá ser convocado;
- h. Caso o candidato não apresente a totalidade dos documentos, ou esses não comprovem satisfatoriamente as experiências, a pontuação individual será revista, alterando sua colocação no ranking geral, de modo que o candidato subsequente poderá ser convocado;
- i. Caso o candidato não apresente documentação comprobatória dos requisitos obrigatórios previstos neste edital, será desclassificado e o candidato subsequente poderá ser convocado.

## 15. Considerações Gerais

Os produtos deverão ser entregues, em versão preliminar e, após aprovação, em sua forma definitiva, com as devidas referências bibliográficas (quando necessário), em formato digital e capa contendo nesta a assinatura do consultor.

A execução dos trabalhos previstos neste Termo de Referência não implica qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista, sem benefícios complementares, sendo, portanto, regido sem subordinação jurídica, conforme prevê o parágrafo 9º do Art. 4º do Decreto nº 5.151/2004.

O consultor deve ter disponibilidade para executar atividades no Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), em horário comercial, para que tenha acesso às informações necessárias à elaboração dos produtos propostos.

Os direitos autorais ou quaisquer outros direitos, de qualquer natureza, sobre materiais produzidos no âmbito desse trabalho pertencerão exclusivamente ao FNDE e sua utilização ou reprodução total ou parcial requererá autorização prévia da Autarquia.

Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas.

Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

Visando garantir os objetivos da presente seleção, ela poderá ser suspensa ou cancelada por decisão da Comissão ou da área demandante, por meio de solicitação à Coordenação Executiva do Projeto.

As demais orientações referentes à contratação por meio de consultoria estão dispostas na Portaria nº 8, de 4 de janeiro de 2017 do MRE e o Decreto 5151, de 22 de julho de 2004.

Assinatura do diretor responsável pela contratação

Brasília xxx, janeiro de 2024.